M. Cloud Bridge
Specialized Consulting Firm in Data & AI

Specialized Consulting Firm in Data & AI Cloud System

Data & BI
Big Data & AI
Data Flow & Automation
Data Infra & Security

Microsoft Power Automate(RPA) POC 프로그램
(업무 자동화 컨설팅 Assessment & POC)

Ai 365

업무자동화(RPA) 구축 사전 프로젝트 희망 기업 대상

데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다.
Specialized Consulting Firm in **Data & AI** Cloud System

Copyright© 2022-2024 by M(Multi) Cloud Bridge Co., Ltd All rights reserved.

M. Cloud Bridge
Specialized Consulting Firm in Data & AI

Agenda

1. Microsoft Power Automate(RPA) POC 프로그램
2. 엠클라우드브리지 소개

Microsoft Power Automate(RPA) POC 프로그램

본 POC 프로그램은 기업 내 업무 자동화 적용을 위한 사전 업무 분석 컨설팅, Power Automate 라이선스 및 POC 프로토타입 개발 제공과 자동화 솔루션의 현업 활용을 지원하는 Power Platform 솔루션 기반의 업무 프로세스 자동화(RPA) Power Automate의 사용자 및 운영자 대상 교육을 제공합니다.

POC 프로그램 혜택

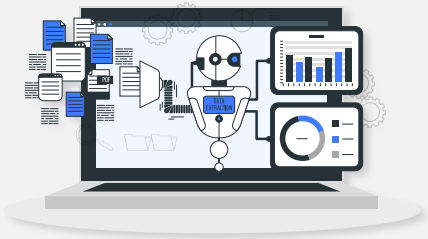
총 1,100만원 혜택

사전 업무 분석 컨설팅 서비스 제공
(Power Automate Assessment)

업무 분석 및 적용 대상 선정 및 도입 효과 예상

사전 업무 분석 및 리포트 제공
400만원

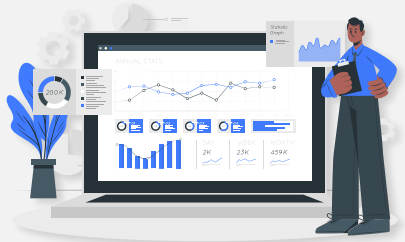
업무 자동화 라이선스 및 개발 제공
(Power Automate POC)



기업 업무 자동화 적용 효율 증명

Power Automate 자동화 개발 제공
500만원

사용자 및 운영자 교육
(Power Automate 교육)



사용자 개발 및 운영자 실무 효율 증명

Power Automate교육 제공
200만원

*해당 POC는 마이크로소프트와 엠클라우드브리지가 무상 제공합니다.
프로그램 신청을 원하시는 고객께서는 엠클라우드브리지 (Tel : 070 8808 9779, Email Info@mcloudbridge.com)로 연락주시기 바랍니다.

본 POC 프로그램 혜택으로 업무 자동화 컨설팅 서비스로써 Assessment 단계에서는 부분별 사전 업무 분석을 통한 업무 정의 및 자동화 대상 리스트를 파악하고 자동화 개발 우선순위 선정 및 효율을 예상하는 사전 업무 분석 리포트를 제공하여 POC 검증 및 현업 업무 자동화 적용을 지원합니다.

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공

사전 업무 분석 컨설팅 서비스 제공

Power Automate Assessment

업무 분석 및 적용 대상 선정 및 도입 효과 예상

사전 업무 분석 및 리포트 제공

400만원

부문별
사전 업무
분석

현업 인터뷰 및
자동화 업무
대상 확정

자동화 개발
진행 및
POC 검증

사전 업무 분석 컨설팅 서비스 제공

Step 0	→	Step 1	→	Step 2	→	Step 3
사전 업무 분석 부문 별 업무 분석		현업 인터뷰 업무 정의 및 대상 리스트		대상 업무 리스트 자동화 업무 대상 확정		자동화 개발 진행 POC 검증

본 POC 프로그램에서 제공하는 업무 자동화 컨설팅 서비스로써 Assessment 대상 업무 분석 단계에서는 현업 인터뷰를 통합 자동화 적용 요구사항 및 업무 현황을 관련된 기간계 연동 시스템 분석, 업무 주기, 업무 소요 시간, 투입 인원, 업무 중요도에 대한 파악으로 자동화 적용 대상 업무를 분석 합니다.

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

요청 부서	담당자 명	개선업무 명	요구사항	업무현황	연동 시스템	업무 주기	소요 시간	업무 직원	총 소요 시간(년)	중요도
인사팀	홍길동	연봉계약서 자동생성 및 프로세스 자동화	• 연봉계약서 문서 작성 Deskwork 최소화 • 인사담당자가 정리한 연봉계약서 Template 및 발송 대상자 목록을 기반으로 직원들에게 메일발송 및 취합을 자동 처리 하고자 함	• 연봉계약 대상자별 계약문서 수기 작성 • 연봉계약 이메일 발송 및 취합 • 연봉계약 서명 및 최종문서 저장 및 관리	• ERP • Word • Outlook • OneDrive	매년	160시간	2명	320시간	하
영업팀 구매팀	강백호	주문최적화 시스템 연동 어플리케이션 개발	• 영업사원이 외부에서 신속하게 재고 확인 후 주문가능한 모바일 어플리케이션 개발 • 재고시스템 연동 및 주문내역 Excel 다운로드 필요	• 영업사원 Excel로 주문서 작성하여 본사 담당자에게 이메일 전송 • 본사 담당자 주문서 확인 후 재고시스템에서 재고수량 확인 • 재고수량 확인 후 ERP상에 주문 요청	• ERP • 재고/물류시스템 • Excel • Outlook	매일	1시간	30명	7,200시간	중
IT 기획팀	김철수	공정관리 업무 프로세스 자동화	• 공정관리 업무에 대한 Deskwork 최소화 • 효율적이고 신속하게 Data 수집 및 가공 • 축적된 DB통해 Issue 파악, 분석, 예측 등을 제공하고 사업에 대한 추가 Value 제공	• 150개의 BP사로 부터 이메일로 Excel Data 수신 • 수신된 첨부파일 오픈 후 별도의 Excel 템플릿에 필요데이터 입력 (단순반복, 수작업) • 수집된 데이터 기반 보고서 작성	• Excel • Outlook	매일	3시간	15명	10,800시간	상

본 POC 프로그램 에서 제공하는 업무 자동화 컨설팅 서비스로써 Assessment 도입 효과 예상 단계에서는 각 부문 별 자동화 대상 업무 분류(대/중/소) 단위로 나누고, 프로세스화 하여 데이터 조회. 입력, 발행, 취합, 보고 등의 단순 반복 업무 프로세스에 대한 도입 적용 대상 우선순위를 선정합니다.

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

부문	부분별 사전 업무 검토 대상			최종 적용 가능 대상			
	Mega 업무	Sub 업무	자동화 적용 대상	Mega 업무	Sub 업무	자동화 적용 대상	표준화 적용 대상
회계·재무	9	26	11	5	11	11	5
인사	5	29	23	5	23	23	0
영업·마케팅	6	29	27	6	27	27	2
구매	4	12	10	4	10	10	0
합계	24	96	71	20	71	71	7

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

신규/기존	No.	Mega 업무	Sub 업무		RPA 적용 대상	개선 항목	AS-IS		To-Be		정성적 개선효과
							업무주기	소요시간	업무주기	소요시간	
회계·재무	1	OA/CAD 네고	1	네고 대상 채권을 SAP에서 조회 후 확정		개선효과 적음	월4회	10분	월4회	7분	
			2	네고 대상 채권의 네고 은행을 입력 CAD 네고의 경우, 개설유형도 임시로 OA로 변경	●	표준 템플릿 적용	월4회	60분	월4회	20분	
			3	대상 채권 정보를 네고 은행에 EDI로 송신		개선효과 적음	월4회	30분	월4회	20분	
			4	CAD 네고의 경우, 개설유형을 OA로 원상복구	●	표준 템플릿 적용	월4회	60분	월4회	30분	
			5	네고 은행에서 네고 계산서를 수취 (자금팀 해당없음)		해당팀 RPA 적용시 재검토	-	-	-	-	
			6	계산서 내용에 따라 전표 처리 (자금팀 해당없음)		해당팀 RPA 적용시 재검토	-	-	-	-	
	2	CAD 네고 증빙 조회 (해당 없음)	1	네고 대상 채권을 SAP에서 조회 후 확정		사람의 판단이 필요함	-	-	-	-	
			2	네고 대상 채권의 증빙을 조회/출력(저장)		사람의 판단이 필요함	-	-	-	-	
			3	SAP 입력 정보와 증빙이 맞는지 검증		사람의 판단이 필요함	-	-	-	-	
	3	은행/계좌 별 잔액 조회	1	인터넷 뱅킹 접속 (접속 은행이 다름)	●	프로세스 개선 (업무 지시방식 표준화)	주2회	180분	주2회	90분	
			2	계좌별 잔액 조회 후 내역을 사후 인쇄를 위해 PDF 등 형식으로 저장	●	프로세스 개선 (업무 지시방식 표준화)					
	4	투자 실적	1	WBS 코드를 조회하는 레포트에서 실적 조회 및 다운로드		개선효과 적음	월1회	30분	월1회	20분	
			2	전표 구분에 따라 실제 반제되는 날짜를 찾아 엑셀에 기입		개선효과 적음	월1회	30분	월1회	20분	
	5	운전 자금	1	월초에 BW에서 자료를 다운		개선효과 적음	월1회	20분	월1회	15분	
			2	운전자금 관련의 보고서 작성		사람의 판단이 필요함	-	-	-	-	
	6	전자 채권 미지급 조회	1	매 월요일 지난 주말이 만기였던 미지급 전자채권을 조회		개선효과 적음	월4회	5분	월4회	3분	
			2	내역을 E-mail로 송부		개선효과 적음	월4회	5분	월4회	3분	
	7	외화 증빙 출력	1	SAP에서 구매처별 채무조회/송금의뢰결과확인		사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	20분	
			2	송장전표번호 확인 후 전표조회		사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	20분	
			3	첨부파일리스트에서 증빙조회 후 PDF저장	●	전표별 증빙 일괄 출력 기능 구현	매일	30분	매일	15분	
	8	전자결제 증빙 조회	1	인터넷 뱅킹 접속(접속 은행이 다름)	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	
			2	상품별 업체별 채권내역 조회 및 증빙 저장	●	표준 템플릿 적용					
			3	은행 별 채권내역 취합 및 저장	●	표준 템플릿 적용					
	9	자금 수지 계획	1	기간 별 발행어음 내역 집계	●	기존 업무 프로세스와 동일	월 3회	40분	월 3회	20분	
			2	기간 별 전자채권 내역 집계	●	기존 업무 프로세스와 동일					
			3	자금수지계획 작성	●	기존 업무 프로세스와 동일					

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

신규/기존	No.	Mega 업무	Sub 업무		RPA 적용 대상	개선 항목	AS-IS		To-Be		정성적 개선효과
							업무주기	소요시간	업무주기	소요시간	
인사	1	신입 직원 온보딩	1	새 사용자 양식 요청		개선효과 적음	주5회	10분	주5회	7분	
			2	HR 시스템 및 ERP 시스템 인사마스터 입력	●	표준 템플릿 적용	주5회	60분	주5회	30분	
				급여 마스터 입력		해당팀 RPA 적용시 재검토	주5회	15분	주5회	15분	
			3	소프트웨어 라이선스 할당 (Office365)	●	개선효과 적음	주5회	30분	주5회	20분	
			4	고정 수당 조회 및 등록	●	표준 템플릿 적용	주5회	60분	주5회	30분	
			5	입사자 근로계약서 및 건강보험 데이터 검증	●	사람의 판단이 필요함	-	-	-		
	2	직원 복리 후생 관리	1	비용 청구 시간 프로세스 조정		사람의 판단이 필요함	-	-	-		
			2	공개 등록 관리	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			3	주식 옵션 관리	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			4	FSA 계정 관리	●	표준 템플릿 적용	주2회	180분	주2회	90분	
			5	직원 정보 업데이트	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
	3	인력 데이터 관리	1	직원 데이터 입력	●	표준 템플릿 적용	주5회	5분	주5회	2분	
			2	PTO / 휴가 관리	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			3	승진 및 조직 변경 업데이트	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			4	세금 양식 생성	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			5	급여 감사 및 오류 확인		사람의 판단이 필요함	-	-	-		
			6	개인정보 관리	●	개선효과 적음	주5회	30분	주5회	20분	
	4	회사 규정 준수 및 보고	1	직원 건강 및 안전		사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	30분	
			2	법령 및 규정 준수 감사		사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	30분	
			3	노동 및 감사 보고	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	고용 직업 분석	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	
			5	직업 분류	●	표준 템플릿 적용					
			6	안정한 PII 처리	●	표준 템플릿 적용					
	5	급여 처리	1	급여 지급 대상자 매칭	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			2	인사발령사항 입력/ 반영	●	표준 템플릿 적용	주5회	10분	주5회	5분	
			3	급여자료 검토/매칭	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	계산 급여 검증 작업	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	
			5	ERP 고정 수당 업로드 및 변동수당 검토		사람의 판단이 필요함	-	-	-		
			6	급여 지급 품의	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	
			7	급여 계좌 확인 및 지급 전표 입력	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	

POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

신규/기존	No.	Mega 업무	Sub 업무		RPA 적용 대상	개선 항목	AS-IS		To-Be		정성적 개선효과
							업무주기	소요시간	업무주기	소요시간	
영업 · 마케팅	1	영업 데이터 입력	1	홈페이지 내 모델 Spec 입력		개선효과 적음	월4회	10분	월4회	70분	
			2	주문 입력	●	표준 템플릿 적용	주5회	60분	주5회	30분	
				가격 입력	●	개선효과 적음	주5회	30분	주5회	20분	
			3	가망 고객 등록	●	개선효과 적음	월4회	30분	월4회	20분	
			4	견적 단가 입력	●	표준 템플릿 적용	월5회	30분	월5회	15분	
			5	거래처 등록	●	표준 템플릿 적용	월5회	60분	월5회	30분	
	2	영업 대리점 모니터링	1	SAP, Web PoS 파일 다운 후 데이터 취합	●	표준 템플릿 적용	주5회	60분	월5회	30분	
			2	데이터 현황 집계	●	표준 템플릿 적용	주5회	60분	월5회	30분	
			3	일별 매출 현황 집계 후 PPT 파일 생성 데이터 입력	●	프로세스 개선 (업무 지시방식 표준화)	주2회	180분	주2회	90분	
			4	PPT 파일 부서장에 메일 발송	●	프로세스 개선 (업무 지시방식 표준화)	주2회	180분	주2회	90분	
	3	영업 대리점 인센티브 관리	1	지역 별 담당자 정보 입력	●	개선효과 적음	월5회	20분	월5회	15분	
			2	제품 SKU 별 성과급 입력	●	개선효과 적음	월5회	30분	월5회	20분	
			3	대리점 정보 입력	●	표준 템플릿 적용	월5회	30분	월5회	15분	
			4	각 대리점 별 매출 및 전자전표 취합	●	표준 템플릿 적용	월5회	30분	월5회	15분	
			5	약정서 확인 후 데이터 추출 미동의 건 파일 작성		사람의 판단이 필요함	월5회	30분	월5회	30분	
			6	파일 취합 후 메일 발송	●	표준 템플릿 적용	월5회	30분	월5회	15분	
	4	제품 불량 및 고객 클레임 발생	1	제품 불량 고객 클레임 발생 시 메일 알림	●	표준 템플릿 적용	매일	10분	매일	5분	
			2	제품 생산 공정 이력 메일 발송	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			3	MES, SCM 생산 데이터 추출	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	제품 관련 데이터 취합 후 PPT 입력	●	표준 템플릿 적용	월5회	40분	월5회	20분	
			5	PPT 파일 시스템 내 첨부 후 분석 결과물 승인 요청	●	표준 템플릿 적용	월5회	40분	월5회	20분	
	5	PO 자동 등록	1	고객사 시스템 자동 접속 후 PO 이력 확인 및 업데이트		사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	30분	
			2	시스템 입력 및 신규 PO 건 자동 입력	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			3	고객사 시스템 자동 접속 후 이력 확인 및 업데이트	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	해외생산지 중개 무역 오더 등록	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			5	신규 PO 별 내부 해외 생산 법인 시스템 접속 후 오더 등록	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	월2회	20분	
	6	해외 Site 예약 업무	1	해외 OTA 업무 제품 예약 건수 집계	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			2	예약 건수 확정 및 예약시스템 자동 입력	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			3	일별 매출 현황 집계 후 PPT 파일 생성 데이터 입력	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	PPT 파일 부서장에 메일 발송	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	

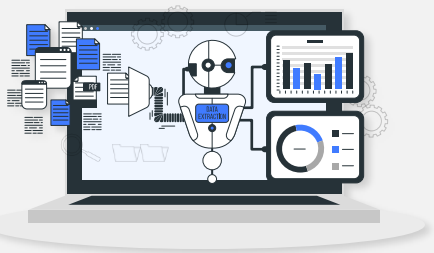
POC 프로그램 혜택 1. 사전 업무 분석 및 리포트 제공 _ 예시

신규/기존	No.	Mega 업무	Sub 업무		RPA 적용 대상	개선 항목	AS-IS		To-Be		정성적 개선효과
							업무주기	소요시간	업무주기	소요시간	
구매	1	월 말 송장 마감	1	SAP MRER (구매 그룹별) 처리 업무	●	표준 템플릿 적용	월5회	40분	월5회	20분	
			2	세금 계산서 발행	●	표준 템플릿 적용	주20회	60분	주20회	30분	
				매입 장려금 처리		해당팀 RPA 적용시 재검토					
	2	수입 통관 의뢰	1	선적 서류 Scan 작업		사람의 판단이 필요함	-	-	-		
			2	E-mail 발송	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
	3	관세 환급 (수출신고필증)	1	수출 Data 취합 (PDF-Excel 파일 변환)	●	표준 템플릿 적용	매일	40분	매일	20분	
			2	수출 Excel Data 검증 (SAP)		사람의 판단이 필요함	-	-	-		
			3	수입신고필증 Data 취합 (PDF-Excel 파일 변환)	●	표준 템플릿 적용	매일	40분	매일	20분	
			4	자가통관분 수출서류 출력	●	표준 템플릿 적용	매일	40분	매일	20분	
	4	수입 보험 부보	1	보험부보 대상 건 조회/선택	●	사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	15분	
			2	정보 입력 신청서 출력	●	사람의 판단이 필요함	매일	30분	매일	15분	
			3	신청서 전송 (이메일)	●	표준 템플릿 적용	매일	30분	매일	15분	
			4	보험증권 수취 후 보험증권번호 입력	●	표준 템플릿 적용	월2회	40분	매일	20분	

본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 자동화 개발 제공으로써 업무 자동화 개발을 위한 라이선스 제공과 프로토타입 개발을 위한 자동화 프로세스 정의, 프로세스 설계 및 개발, 적용 및 안정화와 사용자 검증 및 성과 분석을 제공하여 자동화 솔루션 적용을 통한 업무 효율성 효과를 검증합니다.

POC 프로그램 혜택 2. Power Automate 자동화 개발 제공

업무 자동화 라이선스 및 개발 제공
(Power Automate POC)



표준화 프로세스 설계 및 개발

Power Automate 자동화 개발 제공

500만원

자동화
프로세스 정의
라이선스 제공

설계 및
개발 적용 및
안정화

업무
자동화
성과 분석

업무 자동화 라이선스 및 개발 제공

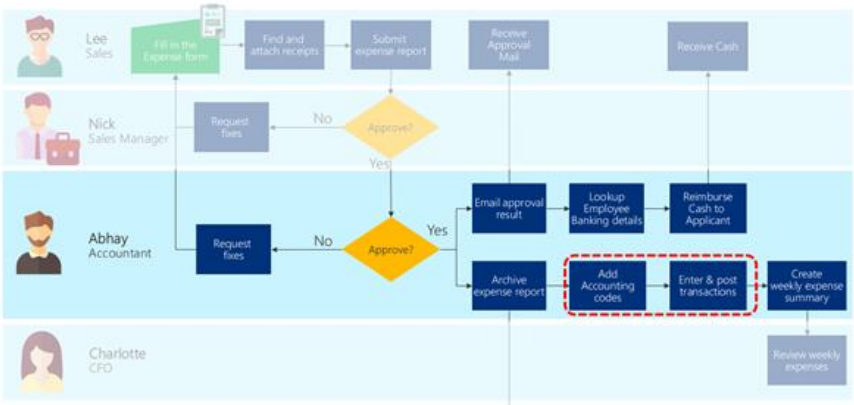
Step 1	Step 2	Step 3
AS-IS vs TO-BE Analysis 요구사항 분석 및 라이선스 제공	Flow Automation Development 프로세스 설계 개발 및 테스트	Business Automation Performance Analysis 업무 자동화 성과 분석

본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 자동화 개발 제공 단계에서는 자동화 대상 업무에 활용되는 Power Automate 라이선스를 지원하며 자동화 대상 업무의 기존 프로세스(As-is) 를 분석하고 이를 기반으로 업무 자동화 프로세스(To-Be) 를 설계하여 업무 자동화 프로세스 정의를 확정 합니다.

POC 프로그램 혜택 2. Power Automate 자동화 개발 제공 _ AS-IS vs TO-BE

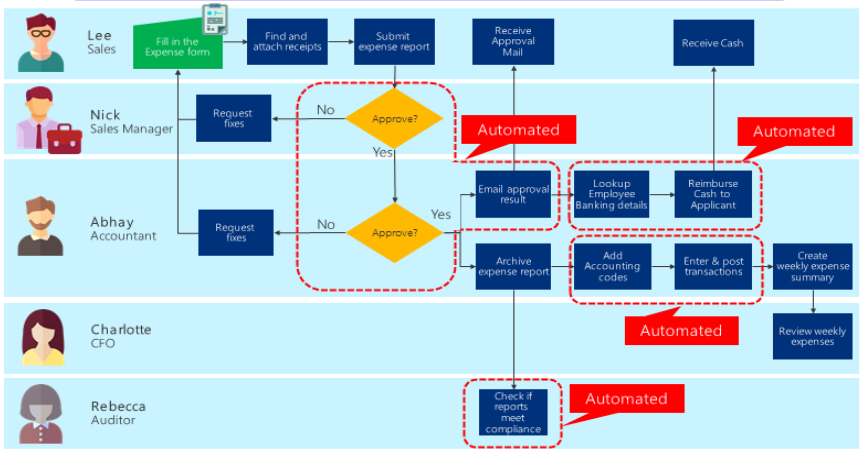
요청부서	총무팀 / 인재혁신팀	개선업무 명	임직원 신상 정보 보관 자동화

AS-IS



1	인사 예정자 발생 시, 점장 사용자는 입사 예정자 정보를 ERP에 등록 합니다.
2	입사 예정자는 준비된 서류에 서명하고, 신분증 사본과 통장 사본을 제출 합니다.
3	점장 사용자는 입사 예정자가 서명한 서류, 통장/신분증 사본을 스캔 합니다. 원본은 지점에 보관, 소프트 카피본을 본사 인사팀에 이메일로 발송 합니다.
4	인사팀에서 서류 누락 여부에 대한 검토 후, 누락된 서류에 대해 재 요청을 합니다. 누락된 서류가 없을 시, 서류를 검토하여 최종 입사 처리하고 ERP에 정보를 등록 합니다.

TO-BE



1	인사 예정자 발생 시, 점장 사용자는 입사 예정자 정보를 ERP에 등록 합니다.
2	입사 예정자는 모바일 기기를 통해 점장 사용자와 함께 입사 서류에 전자 서명을 합니다. 신분증과 통장을 모바일 기기를 이용해 사진을 촬영하거나, 준비된 이미지를 등록합니다.
3	전자 서명과 신분증/통장 사본이 촬영이 완료되면 별도의 작업 없이 해당 정보는 모두 인사팀에 자동 공유 됩니다. 인사팀은 해당 정보의 등록이 완료됐다는 메일을 받게 됩니다.
4	누락된 서류가 있을 경우, 등록되지 않기 때문에 누락된 서류는 없습니다. 서류를 검토 후, 최종 입사 처리하면 자동으로 ERP에 정보를 업데이트 합니다.

본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 자동화 개발 제공 단계에서는 사전 업무 분석(Assessment) 에서 정의한 자동화 대상 업무에 대해 업무 표준화 프로세스에 따른 방법론으로 업무 자동화 플랫폼(Power Platform)을 활용한 업무 자동화(RPA) 및 앱(Apps) 개발 및 안정화 테스트를 진행합니다.

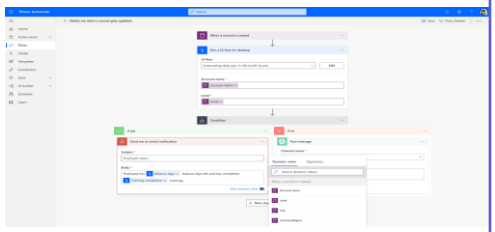
프로그램 혜택 2. Power Automate 자동화 개발 제공_개발 및 테스트

요청부서	총무팀 / 인재혁신팀	개선업무 명	임직원 신상 정보 보관 자동화

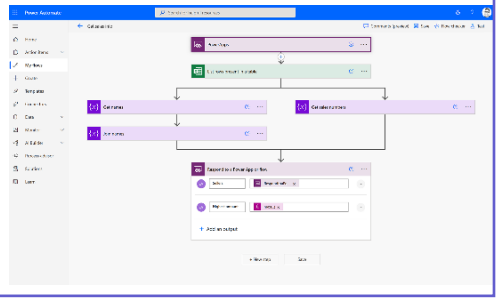
Power Automate

자동화 프로세스 설계

팀장 승인 메일 발송 자동화

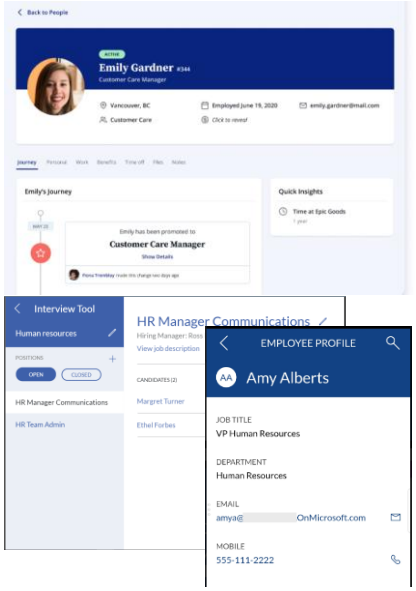


임직원 서류 취합 자동화

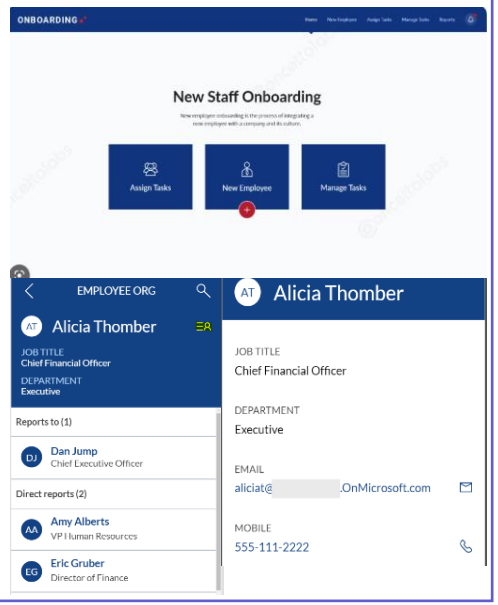


Power Apps

관리자 App



사용자 Apps



본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 자동화 개발 제공 단계에서는 개발 적용 된 자동화 업무 및 프로세스에 대한 정성적 성과(예.개인 정보 및 문서 보호 강화) 분석 모니터링을 통해 업무 자동화 프로세스 도입 전과 후의 업무 자동화 적용 효율성 및 도입 효과를 검증하고 분석하여 제공합니다.

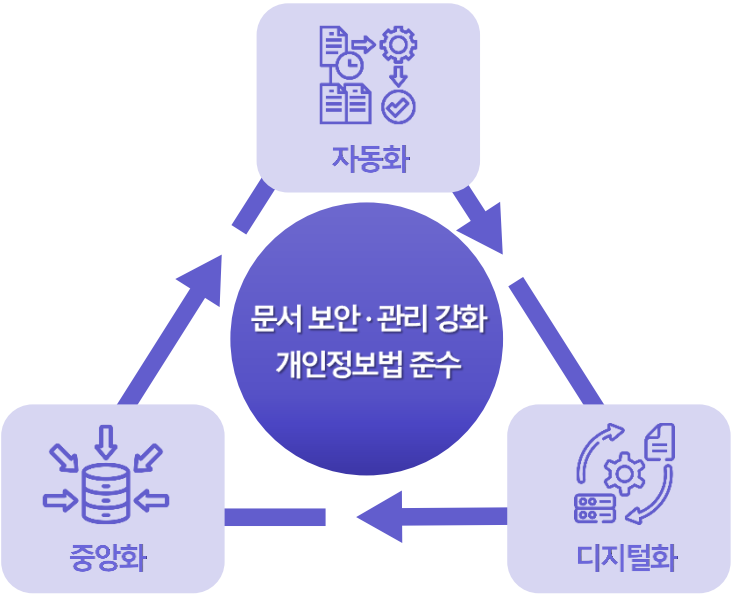
POC 프로그램 혜택 2. Power Automate 자동화 개발 제공_성과 분석(정성)

업무의 정성적 성과(인사 데이터 디지털화 및 개인 정보 보호 강화 / 기밀 문서 보안 강화)

요청부서	총무팀 / 인재혁신팀	개선업무 명	임직원 신상 정보 보관 자동화

Before

- 시스템 부제로 인한 입사 서류 누락 발생
- 시스템 부재로 인한 문서 관리 포인트 분산
- 지점별 문서 관리로 인한 문서 보안 확보 불가
- 지점별 문서관리로 인한 개인정보 보호법 준수 불가



After

- 문서 관리로 자동화를 통한 서류 누락 방지
- 관리 업무 디지털화 통한 업무 효율성 향상
- 문서관리 중앙화를 통한 문서 보안 확보
- 문서관리 자동화를 통한 개인정보 보호법 준수

본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 자동화 개발 제공 단계에서는 개발 적용 된 자동화 업무 및 프로세스에 대한 정량적(예. 업무시간 200 시간 및 50% 감소) 성과 분석 모니터링을 통해 업무 자동화 프로세스 도입 전과 후의 업무 적용 효율성 및 도입 효과를 검증하고 분석하여 제공합니다.

POC 프로그램 혜택 2. Power Automate 자동화 개발 제공_성과 분석(정량)

업무의 정량적 성과 (200시간/월 감소)

요청부서	총무팀 / 인재혁신팀	개선업무 명	임직원 신상 정보 보관 자동화

Before

신규 입사자 등록 업무 시간 : 80분

회사	20분
팀장	30분
임직원	30분

- 월 평균 신규 입사자 : 200명
- 월간 소요시간 : 270 시간
- 업무 프로세스 시스템 부재로 인한 업무 생산성 저하
- 단순 반복 업무로 업무 생산성 감소

After

신규 입사자 등록 업무 시간 50% 감소

회사	10분
팀장	15분
임직원	15분

- 자동화 이전 대비 50% 감소
- 월간 소요시간 : 135 시간
- 업무프로세스 자동화 및 간소화로 인력 운영 효율성 증가
- 봇을 이용한 단순 반복 업무 자동화

본 POC 프로그램 혜택으로 Power Automate 사용자 및 운영자 교육 제공 단계에서는 업무 자동화 POC 적용 업무 대상에 대한 솔루션 적합성 검증과 업무 자동화 프로세스의 원활한 사용의 실무 효율을 지원하기 위해 사용자 및 운영자 대상 교육을 전문 강사의 체계적인 커리큘럼을 통해 제공합니다.

POC 프로그램 혜택 3. Power Automate 교육 제공

사용자 및 운영자 교육

(Power Automate))

사용자 개발 및 운영자 실무 효율 증명

Power Automate 교육 제공

200만원

시간	상세 커리큘럼	
(230')	RPA와 업무개선 사례 소개 Power Automate의 라이선스 소개	- RPA의 기본 개념
		- 업무 개선 사례 소개
		- Power Automate와 Desktop 환경/라이선스의 종류 소개
	Power Automate Desktop을 활용한 업무 처리 (일간보고 프로세스)	- Power Automate Desktop의 세팅과 웹사이트 로그인 실습
		- 은행 일간 금융정보 다운로드 후 Excel 가공
		- 작업 결과를 담당자에게 메일 발송
	Power Automate을 활용한 업무 처리 (주문 프로세스)	- Power Automate의 세팅 및 메뉴 설명
		- Outlook의 새 메일 주문정보를 Excel 통합문서로 취합
		- Excel을 PDF로 변환 및 제품발송 담당자에게 메일 발송

사용자 및 운영자 교육

엠클라우드브리지 소개

기업 일반 현황

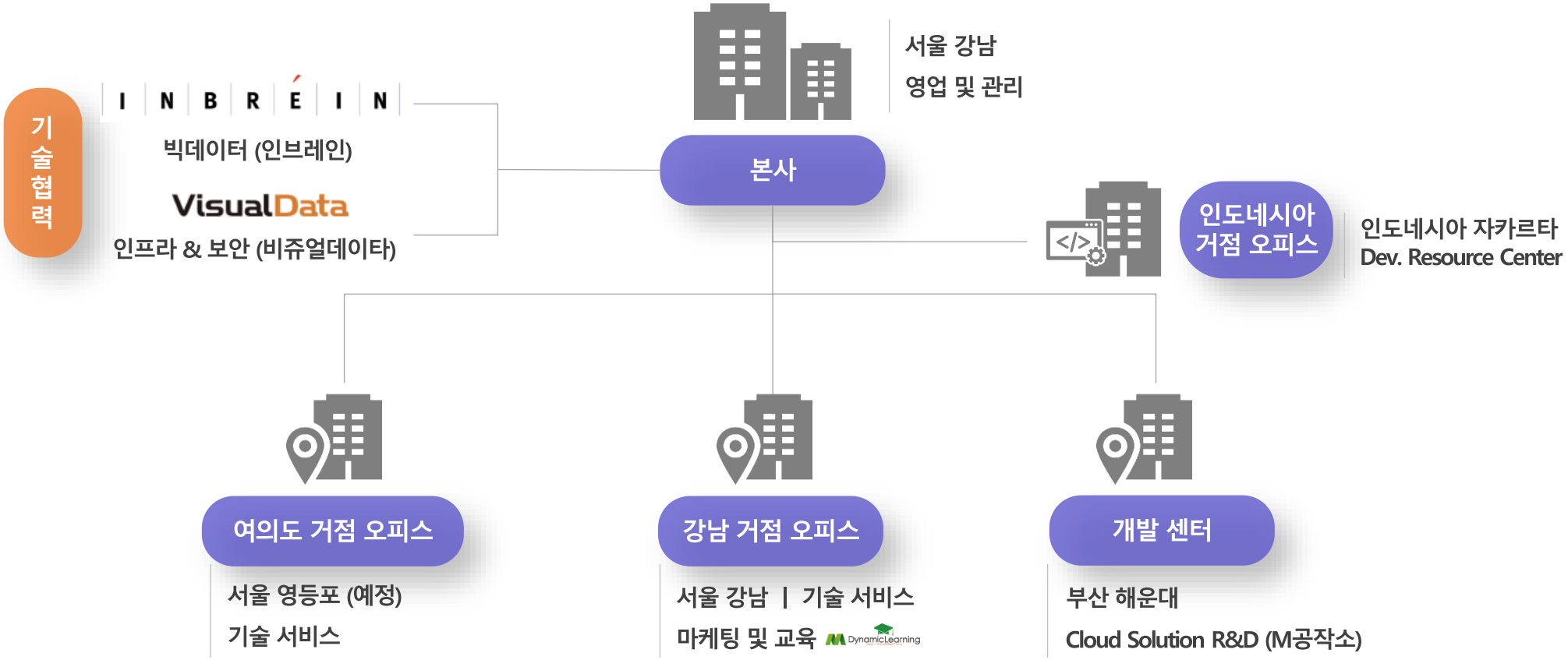
엠클라우드브리지는 디지털 전환시대의 핵심인 클라우드 기반 데이터 분석 및 시각화(Data & BI), 빅 데이터 및 AI (Big Data & AI), 데이터 관리(Data Flow & Automation), 이를 위한 데이터 인프라 및 보안(Data Infra & Security) 컨설팅 서비스 전문 회사로써, 고객 환경에 적합한 서비스 제공을 위해 라이선스 공급, 적용&구축, 유지보수 그리고 교육 서비스를 통합 지원합니다.

회사명	대표이사
엠클라우드브리지㈜	이 혁재

설립일 Establishment	2022년 09월 19일
자본금 Capital	16억
관계사 Affiliated company	다이나믹러닝 I 인브레인 I 비쥬얼데이타 I M공작소
업종 Type of business	클라우드 서비스 전문 및 교육 사업
주소 Address	서울특별시 강남구 테헤란로 242 아이타워역삼 7층
연락처 Tel Fax	Tel. 02. 552.9700 I Fax. 02. 552. 9799
홈페이지 Homepage	www.mcloudbridge.com

기업 연관 회사
개발 센터 및 거점 오피스 R&R

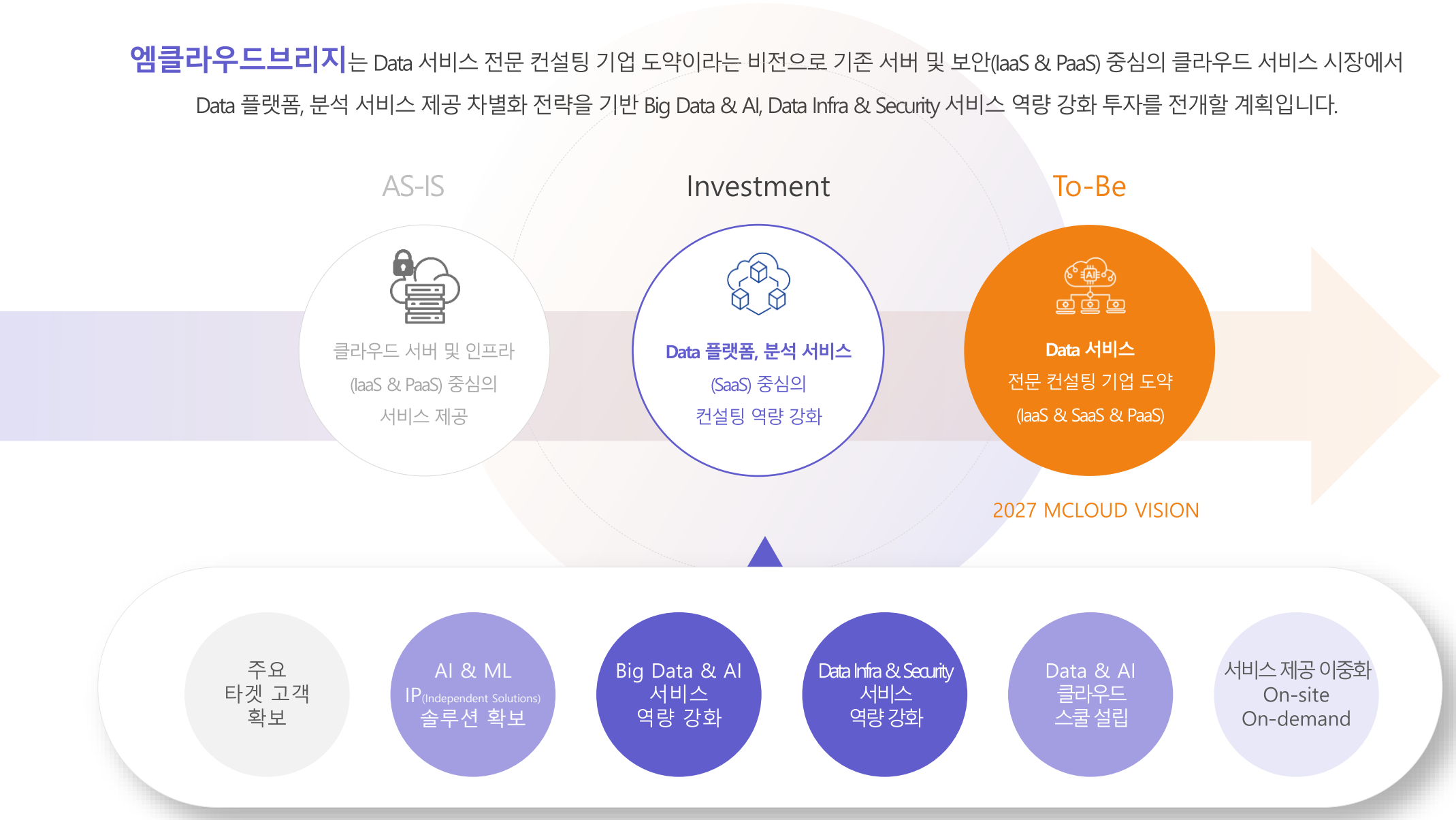
엠클라우드브리지는 고객 환경에 적합한 클라우드 데이터 서비스 제공을 위해 빅데이터 및 인프라 기술 협력사, 개발센터, 각 지역 거점 오피스에서 유기적으로 협업하고 있으며, 자체 보유하고 있는 교육센터를 통한 고객 맞춤 교육 서비스를 제공하고 있습니다.



조직 현황

엠클라우드브리지는 디지털 전환 시대, 고객 환경에 적합한 클라우드 데이터 분석 환경 제공을 위해 조직된 각 분야 평균 10년 이상의 전문가 그룹으로서, Data 서비스 전문 컨설팅 기업 도약이라는 목표를 가지고 투자 합병을 통한 조직의 실행력 및 전문성을 갖추어 나아가고 있습니다.

엠클라우드브리지는 Data 서비스 전문 컨설팅 기업 도약이라는 비전으로 기존 서버 및 보안(IaaS & PaaS) 중심의 클라우드 서비스 시장에서 Data 플랫폼, 분석 서비스 제공 차별화 전략을 기반 Big Data & AI, Data Infra & Security 서비스 역량 강화 투자를 전개할 계획입니다.



엠클라우드브리지
Data & AI

Microsoft
License
Consulting
Training

Google
License
Consulting
Training

databricks
License
Consulting

snowflake
License
Consulting

DATADOG
License
Consulting

kaspersky AhnLab Skyhigh Security Trellix THALES veeam
License
Consulting

"데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다"

클라우드 기반 Data & AI 전문 컨설팅 기업

Specialized Consulting Firm in Data & AI Cloud System

엠클라우드브리지는 Data & AI 전문 컨설팅 서비스 기업으로써 고객 환경에 적합한 클라우드 데이터 분석 환경 및 서비스 제공을 위해 Microsoft, Google, Databricks 등 인증 자격을 갖춘 전문 컨설팅 및 지원조직을 갖추고 라이선스 공급, 적용 & 구축, 유지보수 그리고 교육 서비스를 통합 지원합니다.

보유 완료 및 취득 자격 (Data & AI)

Microsoft Partner

- Microsoft Cloud Solution Provider
- Microsoft Learning Partner
- Microsoft Solutions Partner — Data & AI, Azure
- Microsoft Solutions Partner — Infrastructure, Azure
- Microsoft Solutions Partner — Digital & App Innovation, Azure
- Microsoft Solutions Partner — Modern Work

Google Partner

- Google Cloud Partner
- Google for Education Partner
- Google Cloud Certified — Data Engineer Professional
- Google Cloud Certified — Cloud Architect Professional
- Google Cloud Certified — Cloud Security Engineer Professional
- Google Cloud Certified — Workspace Administrator Professional

Databricks Partner

- databricks — Databricks Consulting Partners

Snowflake Partner

- snowflake — SNOWFLAKE READY TECHNOLOGY

Datadog Partner

- BASIC DATADOG PARTNER

엠클라우드브리지는 Data Infra & Security 전문 컨설팅 서비스 기업으로써 고객 환경에 적합한 온프레미스 및 클라우드 데이터 보안 환경 제공을 위해 Kaspersky, AhnLab, Skyhigh, Trellix, Thales, Veeam 인증 자격을 갖춘 전문 조직을 통한 라이선스 공급, 적용 & 구축, 유지보수, 교육 서비스를 통합 지원합니다.

보유 완료 및 취득 자격(Data Infa & Security)

Kaspersky	Ahnlab	Skyhigh Security
Platinum Partner	Developing Partner	Gold Partner
Kaspersky Endpoint Security for Business	AhnLab V3 Endpoint Security	Security Service Edge

Trellix	Thales	Veeam
Gold Partner	Developing Partner	Silver Value-Added Reseller
Endpoint Security Data Security	THALES CipherTrust Manager	VEEAM Backup & Replication™

엠클라우드브리지는 디지털 전환시대의 핵심인 클라우드 기반 데이터 분석 및 시각화(Data & BI), 빅 데이터 및 AI (Big Data & AI), 데이터 관리 자동화(Data Flow & Automation), 이를 위한 데이터 인프라 및 보안(Data Infra & Security) 컨설팅 서비스 전문 회사입니다.

데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다

Data & BI

데이터 분석 및 시각화

Microsoft Google

- Azure Synapse Analytics
- Azure Stream Analytics
- Azure Databricks
- Power BI
- BigQuery
- Looker
- .
- .
- .

Big Data & AI

빅데이터 및 AI

Microsoft databricks snowflake Google

- Azure Event Hub
- Azure Data Lake Storage
- Delta Lake
- Unity Catalog
- Spark Notebook
- BigQuery
- .
- .

Data Flow & Automation

데이터 관리 및 자동화

Microsoft Google

- Power Automate
- Power Apps
- Power Virtual Agents
- Datastream
- Apps Script
- .
- .
- .
- .

Data Infra & Security

데이터 인프라 및 보안

Microsoft Google DATADOG kaspersky AhnLab ...

- Microsoft 365 & EMS
- Azure
- Google workspace
- Google Cloud Platform
- Kaspersky
- Ahnlab
- .
- .
- .

엠클라우드브리지는 클라우드 기반 Data & AI 전문 서비스를 제공하기 위해 각 분야별 전문 조직을 보유하고 있는 전문 파트너로서 디지털 전환 시대의 기업에 필요한 클라우드 라이선스 공급, 적용&구축, 유지보수 그리고 고객 맞춤 교육 서비스를 주요 사업 영역으로 합니다.

주요 사업 영역 및 제공 서비스

Data & BI
데이터 분석 및 시각화

Microsoft Google

Big Data & AI
빅데이터 및 AI

Microsoft databricks snowflake Google

Data Flow & Automation
데이터 관리 및 자동화

Microsoft Google

Data Infra & Security
데이터 인프라 및 보안

Microsoft Google DATADOG kaspersky AhnLab ...

License

라이선스 공급

Service

적용 & 구축 서비스

Support

유지 보수

Training

고객 맞춤 교육

주요 고객사
고객 레퍼런스

Data & BI	Big Data & AI	Data Flow & Automation	Data Infra & Security
데이터 분석 & 시각화	빅데이터 및 AI	데이터 관리 및 자동화	데이터 인프라 및 보안
JW 중외제약	LOTTE INEOS	THE HYUNDAI	MINISTOP
THE HYUNDAI	영보화학주식회사 YOUNGBO Chemical Co., Ltd.	LOTTE INEOS	CJ BIOSCIENCE
영보화학주식회사 YOUNGBO Chemical Co., Ltd.	BAIKSAN	영보화학주식회사 YOUNGBO Chemical Co., Ltd.	DOHWA
BAIKSAN	(주)한국문화진흥	EDWARDS	FERRERO
(주)한국문화진흥	'TORAY' 도레이첨단소재	TOSHIBA	LT 메탈
SIMPAC	SONGWON		EA
FERRERO			대한제지
KoMiCo			CERAGEM
			OTOS
			GC 녹십자
			GCT
			SK 하이닉스
			ILJINRAD
			SK 하이스텍
			TESS
			MEGABOX LIFE THEATER
			BAIKSAN
			phoenix HOTELS & RESORTS
			jtbc
			The JoongAng

M. Cloud Bridge
Specialized Consulting Firm in Data & AI

Specialized Consulting Firm in Data & AI Cloud System

Data & BI
Big Data & AI
Data Flow & Automation
Data Infra & Security

Thank You

T. 02.552.9700
E. info@mcloudbridge.com
H. www.mcloudbridge.com

데이터에 가치를 더하여 고객의 성장에 공헌합니다.
Specialized Consulting Firm in **Data & AI** Cloud System

Copyright© 2022-2024 by M(Multi) Cloud Bridge Co., Ltd All rights reserved.